

ENQUÊTE DE SATISFACTION 2024 A 3 MOIS

FORMATION TITRE SAMS PROMOTION 2023/2024

Taux de réponse : 75% (9 répondants sur 12)

Responsables de formation : POMMIER Odile

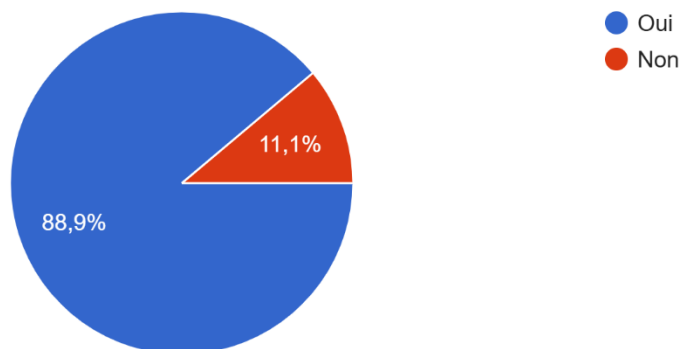
Taux de réussite au Titre SAMS : 100%

PARTIE 1 : LA POURSUITE DE NOS BÉNÉFICIAIRES

Dans cette première partie nous allons étudier le nombre de bénéficiaire ayant obtenu le Titre Professionnel Secrétaire Assistant médico-social ainsi que leur situation actuelle.

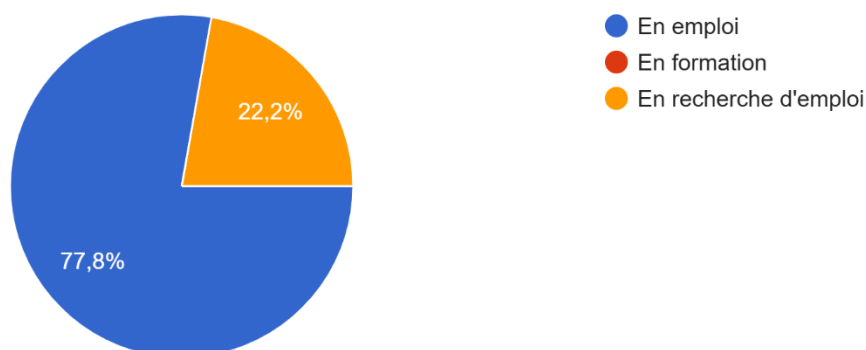
1. Avez-vous obtenu la certification en 2024 ?

9 réponses



2. Quelle est votre situation actuelle ?

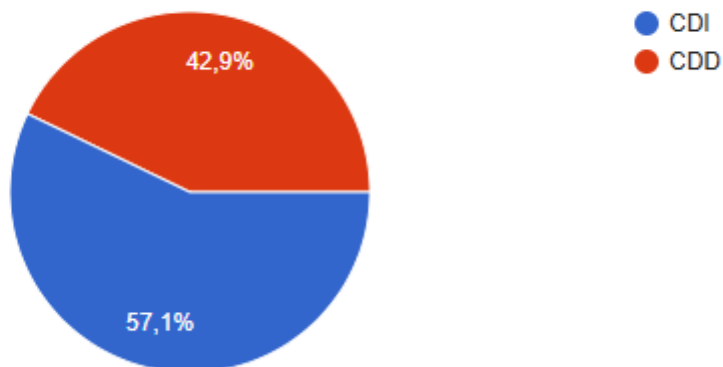
9 réponses



PARTIE 2 : LA QUESTION DE L'EMPLOI APRES L'OBTENTION DE LA CERTIFICATION

1. Quelle est la nature de votre contrat ?

7 réponses



2. Quel poste occupez-vous ?

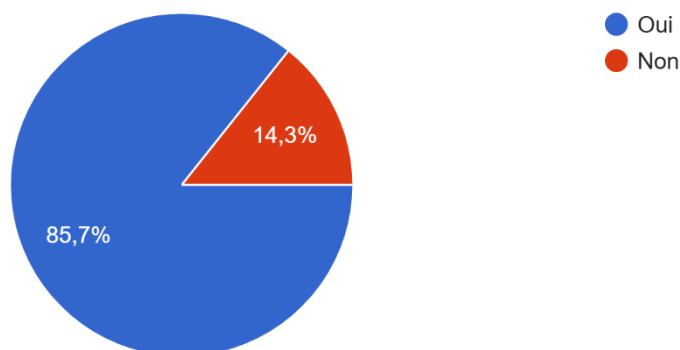
- Agent de gestion administrative
- Agent administratif
- Assistante médico administrative (2)
- Secrétaire assistante médico-social
- Vendeuse
- Secrétaire médicale

3. Dans quelle structure ?

- CHU Dijon Bourgogne (3)
- Centre Georges François Leclerc
- Cotélac
- CYPTAH
- CHU

4. Votre emploi actuel est-il en lien avec la formation que vous avez suivie ?

7 réponses



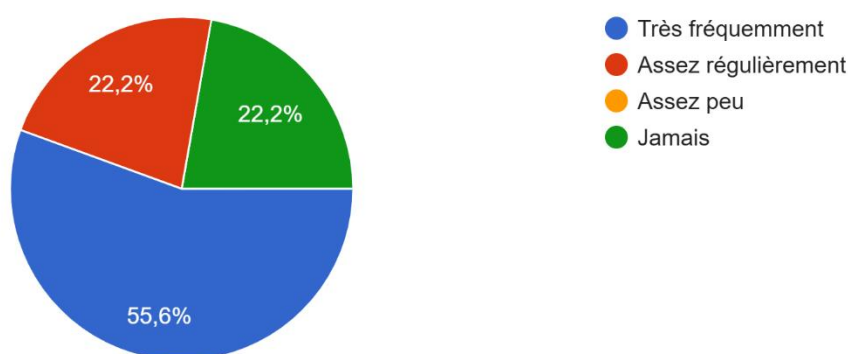
PARTIE 3 : LA FORMATION TITRE SAMS ET LE DÉVELOPPEMENT DE COMPÉTENCES

1. Quel est l'impact de la formation SAMS sur votre situation ?

- (Re)trouver une activité professionnelle. (3 réponses sur 9 soit 33.3%)
- Elle m'a permis d'évoluer au sein de l'entreprise : promotion, changement de poste. (3 réponses sur 9 soit 33.3%)
- Elle m'a permis de faire évoluer mes pratiques professionnelles. (6 réponses sur 9 soit 66.7%)
- Aucun impact sur ma situation et/ou mes pratiques professionnelles. (1 réponse sur 9 soit 11.1%)

2. Réinvestissez-vous les compétences acquises pendant la formation ?

9 réponses



3. Si vous réinvestissez très fréquemment ou assez régulièrement les compétences acquises, quelle est la plus-value de cette formation dans votre travail quotidien ?

- De nouvelles missions m'ont été confiées suite à cette formation. (1 réponse sur 7 soit 14.3%)
- Je me sens plus à l'aise sur mon poste de travail. (4 réponses sur 7 soit 57.1%)
- J'ai pu m'adapter à un environnement en évolution. (3 réponses sur 7 soit 42.9%)
- J'ai (re)trouvé une activité professionnelle grâce à cette formation. (3 réponses sur 7 soit 42.9%)

4. Si vous réinvestissez assez peu ou jamais les compétences acquises, quelle en est la raison ?

- Je n'ai pas (encore) eu l'occasion de le faire. (1 réponse sur 2 soit 50%)
- Je suis à la recherche d'un emploi. (1 réponse sur 2 soit 50%)

PARTIE 4 : LA SATISFACTION DE NOS APPRENANTS

1. Est-ce que la formation suivie a su répondre à vos attentes ?

- **Oui : 77.8%**
- Non : 22.2%

2. Êtes-vous satisfait.e de la formation suivie ?

- **Oui : 88.9%**
- Non : 11.1%

3. Quels sont les points forts de la formation ?

- Variété des contenus et des intervenants
- Formation en présentiel
- Contenu des cours intéressant
- Écoute, bienveillance et de nombreuses compétences mises en évidence à développer et à découvrir
- Les stages et le suivi individuel par chacun des formateurs
- Les termes médicaux et les compétences de secrétariat
- L'accompagnement, les cours de terminologie, d'informatique, la biologie, la déontologie, le partage des connaissances et du métier de secrétaire médicale avec des formateurs excellents et une grande bienveillance de leur part.

4. Quels sont les points à améliorer 🧠 ?

- Cours d'informatique
- Hétérogénéité du niveau des stagiaires
- Rythme de l'alternance
- Acquisition de compétences en secrétariat
- Cibler les connaissances attendues à l'examen et faire davantage de mise en situation

5. Quelles sont, selon vous, la ou les formations qui pourraient être complémentaires à celle dont vous avez bénéficié ?

- Une formation d'assistante de direction
- Une formation ciblée sur le milieu du médico-social, assistante de direction ou assistante dentaire
- Une formation d'assistante médicale ou de secrétariat plus générale.
- Une formation sur divers logiciel médical (comptabilité)

6. Recommanderiez-vous cette formation ?

- **Oui : 100%**
- Non : 0%

7. Pourquoi ?

- Formation riche et variée.
- Fait fonctionner le réseau professionnel.
- Qualité de l'accompagnement et de la préparation des apprenants.
- Formation en alternance sur 8 mois.
- Elle est très enrichissante et pleine de découvertes.
- Le duo Odile et Annie est complémentaire, je les remercie encore elles m'ont aidé à évoluer bien plus qu'au niveau professionnel ; J'ai adoré cette formation, tous les cours ont eu leurs intérêts, mon lieu de stage a été plus que parfait.
- Malgré que la formation ne me convenait pas, le côté familial et la gentillesse de certains formateurs sont un vrai plus.
- Apporte les compétences nécessaires au poste de secrétaire médicale ;
- Equipe très à l'écoute, cours adaptés à la formation de secrétaire médicale.

8. Recommanderiez-vous la MFR de Quetigny ?

- **Oui : 100%**
- Non : 0%

9. Pourquoi ?

- Formation intéressante, variée avec des formateurs compétents.
- Convivialité.
- Equipe pédagogique et petite structure de formation agréable.
- École familiale malgré quelques dysfonctionnements.
- Ambiance familiale et agréable.
- Le côté familial.
- L'équipe pédagogique est très impliquée et très professionnelle avec beaucoup de bienveillance.
- Formateurs qui ont une parfaite connaissance du métier avec une grande bienveillance et des conseils très précieux pour exercer ce métier.

Commentaires libres sur l'établissement et l'année passée :

- Améliorer la méthode d'entretien des locaux.
- Merci beaucoup à l'équipe de la MFR, à Odile, Aurélie et Annie. J'ai effectué cette formation dans un but de reconversion professionnelle. Lorsque j'ai commencé cette formation j'étais encore en arrêt maladie évidemment le moral n'était pas au beau fixe cette formation m'a permis d'envisager l'avenir avec beaucoup plus de sérénité.