

TITRE PROFESSIONNEL SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO-SOCIAL

Le secrétaire assistant médico-social exerce sous l'autorité d'un médecin, d'un chef de service d'une structure médicale, sociale ou médico-sociale des **tâches diversifiées** : admissions, renseignements administratifs, saisie de comptes rendus médicaux ou opératoires, avec un degré d'autonomie et de responsabilité variable selon le contexte.

La **mission d'accueil** est essentielle et nécessite des qualités relationnelles, de respect de l'éthique et de la déontologie, qui sont inhérentes à la posture attendue pour le poste.

Le titre professionnel SAMS est une formation de niveau 4.

QUELS MÉTIERS ?

- Secrétaire médical
- Secrétaire médico-social
- Secrétaire social
- Assistant médico-administratif
- Assistant médical
- Secrétaire hospitalier
- Télésecrétaire médical

95% de réussite à la certification en 2022

75% d'insertion professionnelle (enquête 3 mois)

1 AN DE FORMATION

400H EN CENTRE

3 QUALITÉS POUR CETTE FORMATION

1 Discretion professionnelle
Être garant de la déontologie médicale et de la confidentialité

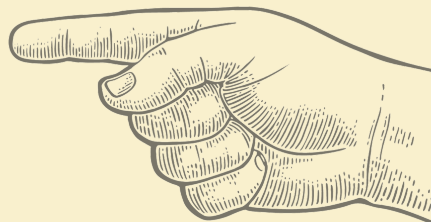
2 Aisance relationnelle et écoute
Être à l'aise dans sa communication écrite et orale et faire preuve d'empathie avec les patients

3 Travail en équipe
Savoir composer au sein d'une équipe pluridisciplinaire et être organisé pour assurer un accueil de qualité



ATOUTS D'UN TITRE PRO EN MFR

- **Suivi personnalisé** (tutorat et suivi de l'alternance)
- Effectif restreint, **écoute** et **disponibilité**
- **Équipe pédagogique expérimentée**
- Développement de **compétences** via l'alternance
- **Préparation à la poursuite d'études** et à **l'insertion**
- **Alternance** cours / pratiques professionnelles
- Bilan de groupe et/ou individuel à chaque fin de session en centre



PROFESSIONNALISATION

- **Immersion professionnelle**
- **Analyse de la pratique**
- **ECF** (évaluation en cours de formation)
- **TRE** (Techniques de Recherche d'Emploi)

FINANCEMENT

- **Compte personnel de formation** (CPF)
- **Transition professionnelle**
- **Plan de développement des compétences de l'entreprise**
- **PIC** (Plan d'Investissement compétences) via Pôle-Emploi, Mission Locale, AGEFIPH...

ADMISSION EN TITRE PRO

- **Salariés, demandeurs d'emploi** et toute personne désireuse de se perfectionner ou de se qualifier dans ce domaine, **apprentis**
- **Accessibilité** au public en **situation de handicap**
- **Places limitées** (24 stagiaires)



**JOURNÉES PORTES
OUVERTES 2023**

Samedi 4 février (9H/17H)

Samedi 11 mars (9H/17H)

Samedi 13 mai (9H/17H)

MAISON FAMILIALE RURALE DE QUETIGNY

33 , Boulevard de Bellevue

21 800 QUETIGNY

Tél : 03 80 46 35 49

mfr.quetigny@mfr.asso.fr - www.mfrquetigny.fr