

## POLITIQUE DE GESTION DES DONNÉES PERSONNELLES

### A destination des visiteurs sur site WEB

Soucieux du respect de la vie privée de ses Utilisateurs, la MFR s'engage à assurer la protection des données personnelles des Utilisateurs du Site URL du site.

La MFR traite l'ensemble des données de ses Utilisateurs conformément à la présente politique de gestion des données personnelles.

### I. Définitions

**Donnée personnelle** : toute information relative à une personne physique identifiée ou qui peut être identifiée, directement ou indirectement, par référence à un numéro d'identification ou à un ou plusieurs éléments qui lui sont propres.

**Utilisateur** : toute personne physique majeure capable, ou toute personne morale, utilisant les services qui sont proposés sur le Site, pouvant être soit un particulier, soit un professionnel.

### II. Collecte et diffusion des données personnelles

La MFR est susceptible de collecter des données personnelles liées à l'Utilisateur notamment lors :

- De la navigation sur le Site (horodatage, adresse IP, données relatives à l'équipement et au navigateur, cookies) dans une optique de mesure d'audience et de ciblage marketing (plus de détails ci-dessous)
- D'une demande de renseignement ou de prise de contact (horodatage, nom / prénom, coordonnées postales et / ou électroniques, numéro de téléphone, objet de la demande)
- D'une inscription à la newsletter de la MFR

Lors d'une demande de renseignement ou de l'inscription à la newsletter, toutes les données à caractère personnel recueillies par la MFR sont obligatoires et nécessaires pour bénéficier des services proposés, sauf mention contraire dans le formulaire concerné.

Lors de la navigation sur le site, les données collectées (notamment les cookies) présentent un caractère facultatif.

Si nécessaire, les données personnelles ainsi recueillies par la MFR pourront être transmises à d'autres associations du réseau MFR (écoles ou fédération) afin d'apporter la réponse adéquate à votre demande.

Aucune donnée transmise par l'intermédiaire de notre site ne pourra être consultée par un destinataire non autorisé. La MFR prend toutes les précautions utiles pour préserver la sécurité de ces données et notamment, empêcher qu'elles soient déformées ou endommagées.

### III. Conservation des données personnelles

Les données personnelles de l'Utilisateur sont conservées jusqu'à leur suppression à la demande de l'Utilisateur ou par la Société :

- Les données collectées lors de la prise de contact sont conservées pour une durée maximale de 1 an sauf opposition de la personne concernée.
- Les données collectées lors de l'inscription à la newsletter sont conservées tant que la personne ne se désinscrit pas (via le lien de désinscription intégré aux newsletters).
- Les données nécessaires à la production de statistiques d'audience (cookie) sont conservées pour une durée maximale de 13 mois sauf opposition de la personne concernée.
- Les données des journaux (logs) sont conservées 6 mois.

### IV. Hébergement des données personnelles

Le site URL de la MFR est hébergé par OVH SAS.

Adresse du siège social : 2 rue Kellermann, 59100 Roubaix.

Le stockage des données personnelles des Utilisateurs est exclusivement réalisé sur les centres de données de la société OVH, localisés dans des Etats membres de l'Union Européenne.

### V. Droit d'accès et de suppression des données personnelles par l'Utilisateur

Vous pouvez obtenir des informations supplémentaires sur les données personnelles conservées et traitées par la MFR vous concernant, y accéder, les rectifier, et demander leur effacement ou l'opposition à leur traitement.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données par la MFR, vous pouvez contacter : [vincent.lepage@mfr.asso.fr](mailto:vincent.lepage@mfr.asso.fr).

Pour toute information sur vos droits, ou si vous estimez que vos droits relatifs aux traitements réalisés par la MFR ne sont pas respectés, vous pouvez contacter la CNIL.

## **VI. Utilisation de cookies**

La MFR informe l'Utilisateur qu'elle peut être amenée à utiliser des cookies. Ce dernier accepte expressément l'utilisation des cookies en poursuivant sa navigation sur le site.

Un cookie est un fichier texte susceptible d'être enregistré dans un terminal lors de la consultation d'un service en ligne avec un logiciel de navigation. Un fichier cookie permet à son émetteur, pendant sa durée de validité, de reconnaître le terminal concerné à chaque fois que ce terminal accède à un contenu numérique comportant des cookies du même émetteur.

Les cookies émis par la MFR nous permettent :

- d'établir des statistiques et volumes de fréquentation et d'utilisation des divers éléments composant notre Site, nous permettant d'améliorer la configuration, l'intérêt, le design et l'ergonomie de nos services

- d'adapter la présentation de notre Site aux préférences d'affichage de votre terminal (langue utilisée, résolution d'affichage, système d'exploitation utilisé, etc) lors de vos visites sur notre Site, selon les matériels et les logiciels de visualisation ou de lecture que votre terminal comporte

Vous pouvez à tout moment configurer votre logiciel de navigation de manière à ce que des cookies soient enregistrés dans votre terminal ou, au contraire, qu'ils soient rejetés (soit systématiquement, soit selon leur émetteur). Vous pouvez également configurer votre logiciel de navigation de manière à ce que l'acceptation ou le refus des cookies vous soient proposés ponctuellement, avant qu'un cookie puisse être enregistré dans votre terminal.

**Attention :** tout paramétrage est susceptible de modifier votre navigation sur Internet et vos conditions d'accès à certains services nécessitant l'utilisation de cookies.

Pour la gestion des cookies et de vos choix, la configuration de chaque navigateur (Internet Explorer, Firefox, Safari, Google Chrome) est différente. Elle est décrite dans le menu d'aide de votre navigateur, qui vous permettra de savoir de quelle manière modifier vos souhaits en matière de cookies. Vous trouverez ci-dessous des informations concernant les principaux navigateurs.

### **GOOGLE ANALYTICS**

La MFR utilise les fonctions du service d'analyse web Google Analytics (Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway Mountain

View, CA 94043, USA). Google Analytics utilise des cookies. Les informations générées par les cookies relatifs à votre utilisation de notre site seront en principe transmises à un serveur de Google aux Etats-Unis et enregistrées sur ce dernier.

Si l'Utilisateur ne souhaite pas transmettre d'informations à Google Analytics, il a la possibilité de télécharger et d'installer ce module sur son navigateur Web. L'Utilisateur peut télécharger le module de désactivation de Google Analytics en cliquant sur ce lien : <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=fr>

Pour plus d'informations au sujet de la confidentialité et de la sécurité liées à Google Analytics, l'Utilisateur peut cliquer sur le lien suivant :

<https://support.google.com/analytics/answer/6004245?hl=fr>

### **GOOGLE ADWORDS CONVERSION-TRACKING**

La MFR utilise le programme publicitaire en ligne « Google AdWords » et le suivi des conversions. Le suivi des conversions Google est un service d'analyse de Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, USA).

Si l'Utilisateur ne souhaite pas participer à ce suivi, il peut refuser cette utilisation en configurant son navigateur. Plus d'informations à ce sujet :

<https://www.google.com/intl/fr/policies/technologies/ads/>

### **REMARKETING**

La MFR utilise la fonction remarketing de Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA; „Google“) pour s'adresser aux Utilisateurs du site avec des publicités basées sur leurs centres d'intérêts. Si l'Utilisateur ne souhaite pas recevoir de publicité personnalisée, il peut le configurer :

<https://www.google.com/settings/u/0/ads/authenticated?hl=fr>

### **FACEBOOK**

La MFR utilise le suivi Pixel de Facebook (Facebook Inc., 1601 S. California Ave, Palo Alto, CA 94304, USA) qui permet de suivre le comportement de l'Utilisateur.

Si l'Utilisateur ne souhaite pas participer à ce suivi, il peut modifier les configurations en cliquant sur ce lien :

[https://www.facebook.com/ads/website\\_custom\\_audiences/](https://www.facebook.com/ads/website_custom_audiences/)

Plus d'informations sur la politique de confidentialité de Facebook : <https://www.facebook.com/about/privacy/>

## **MAISON FAMILIALE RURALE DE QUETIGNY**

33 Boulevard de Bellevue • 21800 QUETIGNY Cedex  
03 80 46 35 49 • [mfr.quetigny@mfr.asso.fr](mailto:mfr.quetigny@mfr.asso.fr) • [www.mfrquetigny.fr](http://www.mfrquetigny.fr)

## **POLITIQUE DE GESTION DES DONNÉES PERSONNELLES**

### **A destination des apprenants et de leurs familles**

Afin de se conformer aux exigences prévues par le Règlement Européen, entrée en vigueur le 25 mai 2018, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données, le présent avenant est conclu.

#### **1. Objet et modalités du Traitement de vos données personnelles :**

Afin d'assurer l'inscription et le suivi de l'apprenant en formation, la MFR peut collecter pendant la durée de la formation des données personnelles concernant l'apprenant et ses parents.

Vous trouverez ci-dessous une description des données personnelles que la MFR va collecter et traiter ainsi que la finalité et les modalités de traitement de ces données personnelles.

La MFR peut collecter et traiter les données relatives :

- A l'état civil de l'apprenant ainsi qu'à celui de ses parents (nom, prénoms, photo de l'apprenant, genre, adresse, téléphone, mail, date et lieu de naissance, carte d'identité)
- A la vie personnelle de l'apprenant (N° INE, formations suivies, diplômes obtenus, bulletins de note, attestation de recensement),
- Aux informations personnelles et professionnelles des parents si l'apprenant à moins de 15 ans (situation familiale, enfants à charge, profession, nom et coordonnées de l'employeur)
- Aux informations financières de l'apprenant ou des parents (RIB)
- Au numéro de sécurité sociale et aux informations relatives à la mutuelle (copie de la carte de mutuelle : nom de la compagnie, N° d'adhérent) de l'apprenant ou du parent responsable si l'apprenant à moins de 15 ans

Parmi ces données à caractère personnel, la MFR peut également collecter, traiter et utiliser des informations sensibles relatives à l'apprenant, comme les possibles handicaps, maladies et traitements associés, en accord avec les lois et réglementations.

Ces données seront traitées en vue d'atteindre les finalités suivantes :

- Inscrire l'apprenant au parcours de formation et aux examens associés
- Traiter les dossiers de demande de bourses et d'aides financières
- Organiser et suivre la vie de l'apprenant (scolaire / extra-scolaire) au sein de la structure
- Lui mettre à disposition les outils et équipements nécessaires à la réalisation de sa formation
- Accompagner l'apprenant dans le milieu professionnel

- Informer la famille concernant la vie de l'apprenant au sein de la structure

L'ensemble des données personnelles seront traitées de manière confidentielle et seront utilisées pour les nécessités de la gestion des apprenants de La MFR par le personnel administratif (comptable, secrétaire, chargé de RH, directeur). Elles seront stockées dans le logiciel de gestion des apprenants mis à disposition et sécurisé par GESTIBASE, utilisé par la MFR.

La MFR peut conserver ces données personnelles aussi longtemps que nécessaire à l'exécution de votre contrat, à l'accomplissement par l'entreprise de ses obligations légales et réglementaires et à l'exercice des prérogatives lui étant reconnues par la loi et la jurisprudence.

- Durant la scolarité : élément conservé
- 10 ans après la fin de la formation : élément conservé

Ces données personnelles pourront être partagées avec les organismes externes associés aux traitements que la MFR réalise :

- DRAAF pour le compte du Ministère de l'Agriculture (gestion des bourses nationales d'étude, organisation des examens BEPA / BAC PRO),
- Inspection Académique (gestion du diplôme national du brevet),
- MDPH (demande d'aménagement des épreuves),
- Conseils Départementaux et Régionaux (aides au financement),
- MSA (affiliation garantie accident du travail),
- Groupama (couverture responsabilité civile),
- Ministères de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur (dossier d'orientation via parcoursup)
- Fédérations Régionale et Territoriales des MFR (suivi des effectifs et résultats de la zone),
- Union Nationale des MFR (suivi national et enquêtes de suivi / persévérance / insertion professionnelle),

Ces données personnelles ne seront divulguées à d'autres organismes que si vous avez donné votre consentement ou si la MFR est autorisé à divulguer ces informations en vertu de la loi applicable.

#### **2. Vos droits vis-à-vis des données personnelles collectées**

Vous pouvez obtenir des informations supplémentaires sur les données personnelles conservées et traitées par la MFR vous concernant, y accéder, les rectifier, et demander leur effacement ou l'opposition à leur traitement.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données par la MFR, vous pouvez contacter : [vincent.lepage@mfr.asso.fr](mailto:vincent.lepage@mfr.asso.fr).

Pour toute information sur vos droits, ou si vous estimez que vos droits relatifs aux traitements réalisés par la MFR ne sont pas respectés, vous pouvez contacter la CNIL.

## POLITIQUE DE GESTION DES DONNÉES PERSONNELLES

### A destination des tuteurs en entreprise

Afin de se conformer aux exigences prévues par le Règlement Européen, entrée en vigueur le 25 mai 2018, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données, le présent avenant est conclu.

#### 1. Objet et modalités du Traitement de vos données personnelles :

Afin d'assurer la relation avec les tuteurs en entreprise des apprenants, la MFR peut collecter des données personnelles vous concernant.

Vous trouverez ci-dessous une description des données personnelles que la MFR va collecter et traiter à votre sujet ainsi que la finalité et les modalités de traitement de ces données personnelles.

La MFR peut collecter et traiter les données relatives à :

- A votre état civil (nom, prénoms, adresse, téléphone, mail, date et lieu de naissance),
- A votre formation (formations suivies, diplômes obtenus, compétences),
- A votre vie professionnelle (parcours professionnel, postes occupés, missions)

Parmi ces données à caractère personnel, la MFR peut également collecter, traiter et utiliser des informations sensibles, en accord avec les lois et réglementations.

Ces données seront traitées en vue d'atteindre les finalités suivantes :

- Etablir la convention tri-partite (contrat de stage, d'apprentissage, ...) entre votre structure, la MFR et l'apprenant
- Vous accompagner dans votre rôle de tuteur d'un apprenant MFR
- Assurer le suivi des périodes en entreprise de l'apprenant que vous avez en charge

L'ensemble des données personnelles seront traitées de manière confidentielle et seront utilisées pour les nécessités de la formation de l'apprenant pris en charge par votre structure, par le personnel administratif (comptable, secrétaire, chargé de RH directeur). Elles seront stockées dans le logiciel de gestion du personnel utilisé par la MFR.

La MFR peut conserver vos données personnelles aussi longtemps que nécessaire à l'exécution de votre contrat, à l'accomplissement par l'entreprise de ses obligations légales et réglementaires et à l'exercice des prérogatives lui étant reconnues par la loi et la jurisprudence :

La convention tri-partite sera conservée 1 an après la fin de la scolarité de l'apprenant au sein de la MFR.

Les autres données seront conservées durant la scolarité de l'apprenant.

Vos données personnelles ne seront divulguées à des tiers que si vous avez donné votre consentement ou si la MFR est autorisé à divulguer ces informations en vertu de la loi applicable.

#### 2. Vos droits vis-à-vis des données personnelles collectées

Vous pouvez obtenir des informations supplémentaires sur les données personnelles conservées et traitées par la MFR vous concernant, y accéder, les rectifier, et demander leur effacement ou l'opposition à leur traitement.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données par la MFR, vous pouvez contacter : [vincent.lepage@mfr.asso.fr](mailto:vincent.lepage@mfr.asso.fr).

Pour toute information sur vos droits, ou si vous estimez que vos droits relatifs aux traitements réalisés par la MFR ne sont pas respectés, vous pouvez contacter la CNIL.

## POLITIQUE DE GESTION DES DONNÉES PERSONNELLES

### A destination des candidats

Soucieux du respect de la vie privée des personnes, la MFR s'engage à assurer la protection des données personnelles des candidats (pour une formation ou un poste au sein de la MFR).

### 1. Objet et modalités du Traitement de vos données personnelles :

Afin d'assurer la gestion du recrutement, la MFR collectera des données personnelles vous concernant.

La MFR peut collecter et traiter les données relatives à :

- A votre état civil (nom, prénoms, genre adresse, téléphone, mail, date et lieu de naissance),
- A votre vie personnelle (statut marital et situation familiale, permis de conduire),
- A votre vie professionnelle (CV, lettre de motivation, formations suivies, diplômes obtenus, compétences, expériences professionnelles)
- A vos informations d'ordre économique et financier (RIB),

Parmi ces données à caractère personnel, la MFR peut également collecter, traiter et utiliser des informations sensibles, comme les possibles handicaps et maladies professionnelles, en accord avec les lois et réglementations.

Ces données seront traitées en vue d'atteindre les finalités suivantes :

- Collecte des CV (via évènements ou plateformes en ligne)
- Planification des entretiens
- Evaluation du candidat et information du candidat suite à décision

L'ensemble des données personnelles seront traitées de manière confidentielle et seront utilisées pour les nécessités de la gestion du recrutement de la MFR par le personnel impliqué dans le recrutement (apprenant : moniteur participant au recrutement, responsable pédagogique, comptable, directeur| salarié : comptable, chargé de RH, directeur). Elles seront stockées au format papier et numérique pendant la durée de conservation.

Vos données personnelles sont conservées pendant toute la durée de l'examen de la candidature et font l'objet d'un archivage pendant une durée de 2 ans à compter de votre dernier contact avec la MFR dès lors que votre candidature n'est pas retenue, et sauf opposition de votre part.

Dans l'hypothèse où vous seriez recruté par la MFR, les données seront conservées le temps de la relation contractuelle avec la MFR puis jusqu'à expiration des délais légaux de prescription et de conservation.

Vos données personnelles ne seront divulguées à des tiers que si vous avez donné votre consentement ou si la MFR est autorisé à divulguer ces informations en vertu de la loi applicable (à des organismes publics, auxiliaires de justice, officiers ministériels, en réponse à une demande judiciaire ou administrative).

### 2. Vos droits vis-à-vis des données personnelles collectées

Vous pouvez obtenir des informations supplémentaires sur les données personnelles conservées et traitées par la MFR vous concernant, y accéder, les rectifier, et demander leur effacement ou l'opposition à leur traitement.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données par la MFR, vous pouvez contacter : [vincent.lepage@mfr.asso.fr](mailto:vincent.lepage@mfr.asso.fr).

Pour toute information sur vos droits, ou si vous estimez que vos droits relatifs aux traitements réalisés par la MFR ne sont pas respectés, vous pouvez contacter la CNIL.

## **POLITIQUE DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES**

### **A destination des collaborateurs**

Afin de se conformer aux exigences prévues par le Règlement Européen, entrée en vigueur le 25 mai 2018, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données, le présent avenant est conclu.

### **1. Objet et modalités du Traitement de vos données personnelles :**

Afin d'assurer la gestion administrative de ses salariés, la MFR peut collecter pendant la durée de votre contrat des données personnelles vous concernant.

Vous trouverez ci-dessous une description des données personnelles que la MFR va collecter et traiter à votre sujet ainsi que la finalité et les modalités de traitement de ces données personnelles.

La MFR peut collecter et traiter les données relatives à :

- A votre état civil (nom, prénoms, genre adresse, téléphone, mail, date et lieu de naissance),
- A votre vie personnelle et à votre éducation (statut marital et situation familiale, permis de conduire, formations suivies, diplômes obtenus),
- A votre vie professionnelle (compétences, matricule d'employé professionnel, congés, suivi de carrière)
- A vos informations d'ordre économique et financier (RIB, salaires),
- A votre numéro de sécurité sociale

Parmi ces données à caractère personnel, la MFR peut également collecter, traiter et utiliser des informations sensibles, comme les possibles handicaps et maladies professionnelles, en accord avec les lois et réglementations.

Ces données seront traitées en vue d'atteindre les finalités suivantes :

- Assurer la gestion administrative de la relation de travail (contrats, congés, absences, suivi médical...)
- Gérer votre développement personnel et la carrière, y compris les formations
- Fournir les accès aux outils informatiques et locaux en fonction des habilitations de la personne
- Faciliter la communication au sein de la structure
- Répondre aux obligations légales (paie, ...)

L'ensemble des données personnelles seront traitées de manière confidentielle et seront utilisées pour les nécessités de la gestion du personnel de la MFR par le personnel administratif (comptable, secrétaire, chargé de RH directeur). Elles seront stockées dans le logiciel de gestion du personnel utilisé par le personnel administratif

La MFR peut conserver vos données personnelles aussi longtemps que nécessaire à l'exécution de votre contrat, à l'accomplissement par l'entreprise de ses obligations légales et réglementaires et à l'exercice des prérogatives lui étant reconnues par la loi et la jurisprudence

- Durant la relation de travail : ensemble du dossier collaborateur
- 1 an après le départ : suivi des heures travaillées
- 3 ans après le départ : suivi des jours travaillés, des charges sociales et taxes sur salaire
- 5 ans après le départ : contrats, bulletins de paie, contentieux
- De façon illimitée : information de contact et éléments relatifs à la carrière au sein de l'entreprise (poste occupé, formations réalisées)

Vos données personnelles ne seront divulguées à des tiers que si vous avez donné votre consentement ou si la MFR est autorisée à divulguer ces informations en vertu de la loi applicable.

### **2. Vos droits vis-à-vis des données personnelles collectées**

Vous pouvez obtenir des informations supplémentaires sur les données personnelles conservées et traitées par la MFR vous concernant, y accéder, les rectifier, et demander leur effacement ou l'opposition à leur traitement.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données par la MFR vous pouvez contacter : [vincent.lepage@mfr.asso.fr](mailto:vincent.lepage@mfr.asso.fr).

Pour toute information sur vos droits, ou si vous estimez que vos droits relatifs aux traitements réalisés par la MFR ne sont pas respectés, vous pouvez contacter la CNIL

## POLITIQUE DE GESTION DES DONNÉES PERSONNELLES

### A destination des membres du conseil d'administration

La MFR étant un centre de formation sous forme d'association conventionnée avec l'Etat, elle est, comme toute association, dirigée par un Conseil d'Administration.

Elu lors de l'Assemblée Générale, le Conseil d'Administration est composé d'un Président, d'un ou plusieurs Vice-président(s), d'un Secrétaire, d'un Trésorier et possiblement d'autres membres, tous bénévoles. Ces administrateurs partagent 3 points communs :

- Un lien avec la MFR (parents d'élèves ou d'anciens élèves, anciens élèves, maîtres de stage, ...)
- Leur attachement aux valeurs d'équité, de tolérance, de solidarité et de développement durables caractéristiques du Mouvement
- Leur volonté de participer à la bonne marche de l'association et à la vie du Mouvement.

### Missions du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration porte la responsabilité éducative de développement de la MFR, en accord avec le caractère familial souhaité de l'association. Il joue également un rôle dans la gestion de la MFR, bien que son fonctionnement quotidien soit délégué à l'équipe de l'association, placée sous la responsabilité d'un directeur. Son objectif ? Construire, conduire et consolider le projet de leur association en s'appuyant sur les valeurs du mouvement familial des MFR. Plus particulièrement, le Conseil d'Administration, animé par son Président, aura pour missions de :

- Définir les orientations prioritaires pour le fonctionnement et le développement de la MFR, en accord avec la philosophie du Mouvement
- Créer un environnement propice au travail des apprenants en formation et aussi des salariés
- Traiter et apporter les réponses aux besoins des jeunes et des familles.
- Choisir et engager le Directeur,
- Assurer la gestion financière de la MFR et contrôler l'action du Directeur sur ce plan
- Gérer les ressources nécessaires au fonctionnement de la MFR
- Participer à la vie de la MFR et aux événements majeurs de notre association : portes ouvertes, réunions de parents, salons, etc.

### Administrateurs et Données Personnelles

Dans le cadre de ces missions, l'administrateur sera confronté à des situations, relatives à personnes (élèves, familles, salariés) ou au fonctionnement de la MFR (données financières, projets) nécessitant une certaine discrétion d'une part sur son contenu et d'autre part sur son traitement ; Il sera soumis à une obligation de confidentialité vis-à-vis de ces informations et ne pourra donc

pas les divulguer à un tiers hors du Conseil d'Administration (y compris conjoint ou enfant).

Également, afin d'identifier la participation de l'administrateur dans la vie de l'association, la MFR sera amenée à collecter des données personnelles le concernant, relatives à son identité et son emploi (nom, prénom, nationalité, date de naissance, lieu de naissance, adresse postale, téléphone, mail, profession).

Ces données seront utilisées à des fins de gestion de l'association par le conseil d'administrateur et l'équipe de la MFR, et seront stockés au sein de la MFR durant toute la durée de vie de l'association. Elles pourront être communiquées dans les différents rapports de l'association (rapport d'activité, compte-rendu des AG, compte-rendu de conseil de discipline, ...) et seront transmises :

- Aux organes du Réseau MFR (Fédérations et Union Nationale), dans le cadre du suivi de l'activité de la MFR
- A la préfecture, dans le cadre de la déclaration du bureau de l'association
- A la banque, pour permettre aux membres du bureau d'agir au nom de l'association
- A l'UDAF, à des fins de suivi de l'association

Sous votre consentement, elles pourront être également transmises :

- A tous les visiteurs du site web (pages relatives à l'administration de l'association)
- A toute personne externe à la structure (dans le cadre de flyers, sur le site web, ...)

Vous pouvez obtenir des informations supplémentaires sur les données personnelles conservées et traitées par la MFR vous concernant, y accéder, les rectifier, et demander leur effacement ou l'opposition à leur traitement : [vincent.lepage@mfr.asso.fr](mailto:vincent.lepage@mfr.asso.fr)

## **POLITIQUE DE GESTION DES DONNÉES PERSONNELLES**

### **A destination des locataires**

Afin de se conformer aux exigences prévues par le Règlement Européen, entrée en vigueur le 25 mai 2018, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données, le présent avenant est conclu.

### **1. Objet et modalités du Traitement de vos données personnelles :**

Afin de mettre en œuvre et gérer les contrats de locations de ses locaux, la MFR peut collecter des données personnelles vous concernant.

Vous trouverez ci-dessous une description des données personnelles que la MFR va collecter et traiter à votre sujet ainsi que la finalité et les modalités de traitement de ces données personnelles.

La MFR peut collecter et traiter les données relatives à :

- A votre état civil (nom, prénoms, genre adresse, téléphone, mail, date et lieu de naissance),
- A vos informations d'ordre économique et financier (RIB, informations bancaires),

Parmi ces données à caractère personnel, la MFR peut également collecter, traiter et utiliser des informations sensibles, comme les possibles handicaps nécessitant un aménagement particulier de la location, en accord avec les lois et réglementations.

Ces données seront traitées en vue d'atteindre les finalités suivantes :

- Réserver et payer les locaux
- Assurer le suivi administratif des réservations
- Gérer les éventuels contentieux

L'ensemble des données personnelles seront traitées de manière confidentielle et seront utilisées pour les nécessités de la gestion du personnel de la MFR par le personnel administratif (secrétariat, comptable, chargé de RH, directeur). Elles seront stockées au sein de la Maison Familiale Rurale, dans un espace accessible uniquement aux personnes habilitées.

La MFR conservera vos données personnelles jusqu'à 2 ans après la clôture du contrat, pour apporter toute justificatif nécessaire au locataire à l'accomplissement des obligations légales et réglementaires,

Vos données personnelles ne seront divulguées à des tiers que si vous avez donné votre consentement ou si la MFR est autorisé à divulguer ces informations en vertu de la loi applicable.

### **2. Vos droits vis-à-vis des données personnelles collectées**

Vous pouvez obtenir des informations supplémentaires sur les données personnelles conservées et traitées par la MFR vous concernant, y accéder, les rectifier, et demander leur effacement ou l'opposition à leur traitement.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données par la MFR, vous pouvez contacter : [vincent.lepage@mfr.asso.fr](mailto:vincent.lepage@mfr.asso.fr) .

Pour toute information sur vos droits, ou si vous estimez que vos droits relatifs aux traitements réalisés par la MFR ne sont pas respectés, vous pouvez contacter la CNIL.